

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гудермесская средняя школа №12 имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»**

**Приказ**

«30» августа 2021г.

№ 145

**«О режиме работы школы в 2021 - 2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598—20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“, а также в целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года - 1 сентября 2021 года.
2. Считать 1 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам общего образования в 2021/2022 учебном году.
3. Утвердить Календарный график работы школы на 2021 -2022 учебный год. (приложение 1)
4. Режим работы школы на 2021 - 2022 учебный год организовать в соответствии с Календарным графиком работы.
5. Установить продолжительность учебного года, четвертей:
  - 5.1.продолжительность учебной недели:  
5-ти дневная учебная неделя в 1-4 классах;  
6-ти дневная учебная неделя во 5-11 классах;
  - 5.2.продолжительность образовательного процесса:  
- в 1 классе - 33 учебной недели;  
  
- во 2-8, 10 классах - 34 учебной недели;  
  
- в 9, 11 классах - 34 учебной недели.
  - 5.3. Образовательный процесс организовать в одну смену.
- 6.Даты начала и окончания учебного года в 2021 - 2022 учебном году:
  - начало учебного года - 01.09.2021г.;
  - окончание учебного года - 31.08.2022г.

6. Установить следующие периоды образовательной деятельности:

**Продолжительность учебных занятий по четвертям:**

Четверти	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1	01.09.2021г.	29.10.2021г.	8 недель
2	08.11.2021г.	29.12.2021г.	8 недель
3	11.01.2022г.	22.03.2022г.	10 недель
4 (выпускные классы)	01.04.2022г.	21.05.2022г.	8 недель
5 (переводные классы)	01.04.2022г.	28.05.2022г.	9 недель

**Продолжительность каникул в течение учебного года:**

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
<b>Осенние</b>	30.10.2021г.	07.11.2021г.	9 дней
<b>Зимние</b>	30.12.2021г.	10.01.2022г.	12 дней
<b>Весенние</b>	23.03.2022г.	31.03.2022г.	9 дней
<b>Летние (первые классы)</b>	23.05.2022г.	31.08.2022г.	101 день
<b>Летние (переводные классы)</b>	29.05.2022г.	31.08.2022г.	94 дня

**Продолжительность дополнительных каникул для обучающихся 1-х классов:**

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в днях
	14.02.2021г.	20.02.2022г.	7 дней

**7. Промежуточная аттестация обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего и основного общего образования - за четверти, на уровне среднего образования - за полугодия.

**8. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится за рамками учебного года в мае-июне 2022 года. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

**9. Аттестация обучающихся:**

1. Промежуточная аттестация на уровнях начального общего и основного общего образования проводится по четвертям в форме итоговых контрольных или тестовых работ.

форме контрольных или тестовых работ по полугодиям.

## 10. Регламентирование образовательной деятельности на день:

### 10.1. Порядок организации образовательной деятельности на день:

- образовательная деятельность организуется в одну смену;
- продолжительность урока:  
1 класс (I полугодие): 3 урока по 35 минут (сентябрь - октябрь), 4 урока по 35 минут (ноябрь - декабрь);
- 1 класс (II полугодие): 4 урока по 40 минут (январь - май).

Продолжительность урока установить - 40 мин.

Ввести в образовательной организации до 31.12.2021 года кабинетную систему обучения (за каждым классом закрепить кабинет).

Вменить в обязанность педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в специализированных кабинетах:

- проводить влажную уборку дезинфицирующими растворами после каждого класса;
- обеспечить проветривание кабинета после каждого урока;
- нести ответственность за сохранность оборудования, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение дисциплины;
- обеспечить сохранность ключей от кабинетов (выносить ключи из школы запрещается);

10.2. Утвердить расписание уроков школы на 2021 - 2022 учебный год.

10.3. Утвердить расписание дополнительного образования, факультативных и элективных курсов на 2021 - 2022 учебный год.

10.4. Утвердить режим начала учебного дня.

Организовать централизованный вход в школу через:

Вход 1	Вход 2	Вход 3	Вход 4
11 кл.-8.00-8.05	6кл.-8.00-8.10	1 кл.-8.00-8.15	3 кл.-8.00-8-15
10 кл.-8.05-8.10	8кл.-8.10-8.20	2 кл.-8.15-8-25	4 кл.-8.15-8-25
9 кл.-8.10-8.20	5кл.-8:15-8:25		
7 кл.-8:15-8:25			
8.30-8.50 – Дезинфекция /проветривание			

**Входы/выходы в здание школы:**

**В1- вход через 1 блок**

**В2-центральный вход**

**В3-правый вход бокового крыльца**

**В4-левый вход бокового крыльца**

Все педагогические работники, которые проводят первые уроки по расписанию, встречают своих учеников перед началом учебного дня у соответствующего входа в школу, проводят термометрию, потом возвращает термометр дежурному администратору.

Все педагогические работники, после чьих уроков обучающиеся питаются в соответствии с графиком, сопровождают класс в столовую и контролируют обработку рук перед посещением столовой и приемом пищи.

12. Утвердить начало рабочего дня:

- дежурного администратора с 7.30,

- учителей-предметников - не позднее, чем за 30 минут до начала урока.

13. Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 8.00 запрещается.

14. Запрещается проведение занятий, не связанных с учебным планом (репетиторство, частные уроки) с обучающимися школы и другими детьми в помещении школы.

15. Осуществлять замещение отсутствующих педагогических работников согласно Положению о порядке замещения уроков в МБОУ «Гудермесская СШ №12 им. А.А.Кадырова».

16. Обучающиеся обязаны иметь сменную обувь.

17. Обучающиеся на уроках физкультуры должны иметь спортивную форму, спортивную обувь.

18. Учителя при переходе из кабинета в кабинет (во время движения по школе между уроками) обязаны по пути следования осуществлять контроль дисциплины и порядка на перемене.

19. Педагоги-предметники являются дежурными в соответствии с расписанием в любой момент пребывания в Школе.

20. Присутствие обучающихся на уроках без сменной обуви и в верхней одежде не допускается.

21. Обучающиеся, не имеющие сменной обуви, остаются на первом этаже около дежурного администратора до момента получения ими сменной обуви (от родителей/законных представителей).

22. Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время урока и на перемене, предшествующей уроку.

**23. Запретить удаление обучающихся из класса.** моральное или физическое воздействие на обучающихся. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения обучающегося учитель обязан поставить в известность дежурного администратора.

**24. Обучающимся запрещается покидать здание школы во время перемен и до окончания образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков.**

Классным руководителям обеспечить изучение с обучающимися правил дорожного движения, правил пожарной безопасности в соответствии с программами инструктажей обучающихся, правил внутреннего распорядка школы, действий в чрезвычайных ситуациях с обязательной записью в журнале инструктажей.

25. Учителям-предметникам обеспечить изучение с обучающимися техники безопасности и требований охраны труда на уроке и внеурочном занятии, мероприятии с обязательной записью в журнале инструктажей.

26. Категорически **запрещается отпускать обучающихся с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без приказа администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия.**

27. Считать обязательным ведение дневников<sup>4</sup> обучающимися 2-11 классов.

Разрешить работникам после отсутствия в школе в связи с болезнью приступать к выполнению

и более) только после предъявления разрешительных документов из мед. учреждений.

28. Организовать горячее питание обучающихся.

Питание школьников осуществлять в соответствии с утвержденным графиком.

Вменить в обязанность классным руководителям контролировать питание обучающихся, вести учет посещаемости обучающихся, зачисленных на льготное питание.

Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на зам. директора по методической работе Ахмедову М.А.

29. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы (отв. Завхоз Алгериев М.У.), несчастных случаев с обучающимися (отв. Гугуева Ж.Х.) свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся ответственному заместителю директора и дежурному администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью к школьному медработнику, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям.

30. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

31. Учителям школы, по окончании занятий обязательно проверять, закрыты краны и окна, выключен компьютер, свет и в обязательном порядке сдать ключи на вахту!

32. Персональную ответственность за выполнение правил пожарной безопасности возложить на сотрудников, последними проводившими занятия в кабинетах.

33. Запретить любые массовые внеурочные мероприятия на период действия ограничений в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

34. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей, посетителей и других лиц.

35. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время; обеспечить сопровождение детей 1 - 4 классов после окончания уроков до 1 этажа.

36. Учителям и классным руководителям категорически запретить вести прием родителей во время урока, впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия дежурного администратора.

37. ЗАПРЕТИТЬ присутствие родителей на уроке без разрешения директора школы.

38. На период с 01.09.2021 до 31.12.2021 запретить нахождение в школе любых посторонних лиц родителей без согласования с дежурным администратором.

39. Обязать всех педагогов во время каникул планировать свою работу в соответствии с рабочим временем согласно тарификации. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

40. В целях информационного обеспечения пед. коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить следующие дни проведения совещаний:

- совещания при директоре - четверг (последняя неделя месяца с 14.00 до 16.00);
- административные совещания пед. коллектива (понедельник с 14.00 до 16.30 (1 раз в две недели);
- совещания при зам. директора по УР - вторник (вторая неделя месяца с 14.00 до 14.00);
- совещания при зам. директора по ВР - пятница (третья неделя месяца с 14.00 до 16.00);
- прием граждан директором организовать: среда с 14:00 до 16:30 (по предварительной записи).

41. Педагогам и обучающимся (с письменного согласия родителей) принимать участие в экологических субботниках.

42. Обязать педагогов принимать участие в совещаниях, семинарах и педагогических советах в соответствии с планом работы школы, независимо от расписания и методических дней.

42. Запретить в школе любые торговые операции, включая распространение услуг и товаров.

Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ в школе и на ее территории категорически запрещено.

43. В школу категорически запрещено проходить с крупногабаритными сумками, а также приносить в школу режущее, колющее, огнестрельное и другое оружие, легковоспламеняющиеся жидкости и взрывчатые вещества.

44. Делопроизводителю Эльтаевой Э.Ш. настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников в срок до 05.09.2021 г. под подпись. Разместить приказ на сайте и на информационном стенде.

45. Классным руководителям ознакомить с настоящим приказом обучающихся класса и их родителей (законных представителей) до 10.09.2021 г.

46. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
С приказом ознакомлена:



Закрыева Х.Х.  
Эльтаева Э.Ш.